

サービス改善計画書

策定日：2019年4月25日

事業・サービス名：放課後等デイサービス

施設・事業所名：児童デイサービス もも

自己評価項目	評価結果	問題点・課題	改善内容と目標	時期と期間	責任者	備考 (必要な予算等)
環境・体制整備		人員確保	ボランティア等の参加を呼びかけ、行事での手薄感を補っていく	継続	川田 加藤	
		スタッフの専門性	外部研修の案内、参加の促しを強く勧めていく。 内部研修を充実させていく。	継続	加藤 佐藤あ	研修参加費の補助
		利用定員等	利用日調整やプログラムの実施場所を検討していく	継続	加藤	
業務改善		PDCAサイクル	行事の反省を早く実施する	継続	加藤 佐藤あ	
適切な支援の提供		活動プログラム	活動状況を適宜公表していく。他の事業所や研修等で新しい取り組みを学び実施を検討していく。	継続	佐藤あ 佐藤き 加藤	
		打ち合わせ	シフト制の関係で終業時ミーティングは常勤者で確認をしていく。常勤者で確認した事項は次回の利用日始業ミーティングで確認徹底する。 始業ミーティングが実施できない時は、保育日誌のミーティング欄や配車表（担当表）で確認し保育をおこなっていく。	継続	川田 加藤	
関係機関や保護者との連携		学校との連携	担当窓口の確認をおこなっていく	4月・5月	加藤	
		保護者会	ほっこりサロン（保護者サロン）の周知を徹底し、参加を促していく。	7月	佐藤あ 加藤	
		ペアレントトレーニング	研修を行い、適宜実施していく	8月	加藤	
		地域に開かれた事業運営	事業所の別プログラムとも連携して、周知、参加の促しをおこなっていく。 学生ボランティア・地域ボランティア等の育成・周知を図っていく	継続	川田 加藤	

非常時の対応	マニュアルの説明	個別支援計画の説明時に周知する	9月	加藤	
	訓練	防犯、火災、地震など個別の訓練計画を適宜作成し訓練をおこなっ	継続	川田	